



# COMUNE DI ORIOLO ROMANO

PROVINCIA DI VITERBO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 608 data 13/07/1998	delib.	OGGETTO: "Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi Modifica"
N. data	prot. gen.	

L'anno millenovecento 98 il giorno 13 del mese di Luglio

alle ore 20,00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

- 1) RUSSO Saverio — Sindaco
- 2) CARONES Italo — Assessore
- 3) GATTI Antonella — Assessore

Presenti	Assenti
1	
2	
3	

Partecipa alla seduta il Segretario Signor **Di Fiordo Maurizio**

Il Presidente Signor **Russo Saverio**

in qualità di **Sindaco**

dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Ai sensi dell'art. 15, comma 5°, dello Statuto comunale, assiste alla discussione del presente argomento, senza diritto di voto, il consigliere comunale Sig.

delegato per le funzioni concernenti i servizi relativi a

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- Premesso che con atto del C.C; n°.108 in data 28/11/97 sono stati determinati i criteri generali del Consiglio Comunale in materia di ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Che con nota n°.3204 in data 30/5/98 è stata trasmessa alle OO.SS.Provinciali la bozza del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Che con nota acquisita al protocollo comunale in data 29/6/98, sotto il n°.3811, il Segretario Provinciale FIST CISL ha richiesto la convocazione di un incontro per la discussione del Regolamento degli uffici e dei servizi presso questo Ente;
- Che con atto della G.M. n°.586 in data 4/7/98 si è provveduto alla approvazione del Regolamento di cui trattasi ai sensi dell'art.35, comma 4, della legge 127/97;
- Che in data 11/7/98 si è avuto un incontro con il Segretario Provinciale FIST-CISL nel corso del quale da parte del Rappresentante Sindacale sono state formulate alcune richieste di modifica del regolamento precedentemente approvato;
- Dato atto che si ritiene di poter concordare su gran parte delle richieste formulate;
- Considerato, pertanto, che si rende necessario apportare alcune modifiche o integrazioni al testo del Regolamento già approvato;
- Visto il parere favorevole reso dal Responsabile dell'ufficio interessato;
- Con voto unanime reso in forma palese;

### DELIBERA

1-Di approvare le seguenti modifiche ed integrazioni al Regolamento sullo ordinamento degli uffici e dei servizi già approvato con atto della G.M.586 in data 4/7/98:

ART.3, comma 1, lettera d)

-Dopo le parole "Secondo le esigenze di servizio" sono aggiunte le parole "ed in base ad apposito Regolamento";

ART.6, comma 1

Il secondo punto viene così modificato: "Il numero di detti incarichi non può essere superiore ad una metà, ai sensi del comma 5bis dell'art.51 della legge 142/90 introdotto dall'art.6, comma 3, della legge 127/97";

ART.11 comma 5, lettera b)

-La parola "minimo" viene sostituita con la parola "Massimo";

-Dopo le parole "fissa i budget finanziari a ciò destinati" vengono aggiunte le parole "e sulla base di apposite graduatorie precostituite";

-l'ultimo periodo viene deppennato;

ART.11, comma 5, lettera c)

-Dopo la lettera c) è aggiunta la seguente lettera c/bis) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale nonché i poteri di vigilanza e dilizie e

**Posti per i quali sono previsti concorsi interamente riservati al personale dipendente (art. 6 comma 12, legge n. 127/97)**

- 1) **Responsabile Servizi Finanziari (7<sup>^</sup> q.f.)** In relazione alla particolare professionalità richiesta potrà partecipare al concorso il dipendente che abbia ricoperto per almeno n. 3 anni un posto di 6<sup>^</sup> q.f. in uno degli uffici dell'area dei servizi interni in qualità di Responsabile dell'ufficio e sia in possesso del Diploma di Ragioniere o della Laurea in Economia e Commercio o equipollente
- 2) **Addetto Ufficio Tributi - Terminalista (5<sup>^</sup> q.f.)** In relazione alla particolare professionalità richiesta potrà partecipare al concorso il dipendente che abbia ricoperto per almeno 3 anni un posto di 4<sup>^</sup> q.f. o superiore al quale siano attribuite, anche part time, funzioni inerenti il ricevimento delle denunce e la elaborazione dei ruoli dei tributi comunali e sia in possesso del Diploma di Ragioniere
- 3) **Autista Addetto Acquedotti (4<sup>^</sup> q.f.)** In relazione alla particolare professionalità richiesta (conoscenza rete idrica comunale) potrà partecipare al concorso il dipendente che abbia ricoperto per almeno 3 anni un posto di 3<sup>^</sup> q.f. o superiore al quale fosse attribuita la manutenzione dell'acquedotto comunale
- 4) **Cuoco (4<sup>^</sup> q.f.)** In relazione alla particolare professionalità richiesta potrà partecipare al concorso il dipendente che abbia ricoperto per almeno 3 anni un posto di 3<sup>^</sup> q.f. o superiore al quale fosse attribuita la conduzione della mensa scolastica
- 5) **Accompagnatore Scuolabus - Centralinista - Addetto al Protocollo (3<sup>^</sup> q.f.)** In relazione alla particolare professionalità richiesta potrà partecipare al concorso il dipendente che abbia ricoperto per almeno 3 anni un posto di 2<sup>^</sup> q.f. o superiore al quale fosse attribuita la gestione del servizio protocollo e l'uso del centralino telefonico comunale
- 6) **Responsabile area servizi al cittadino (7<sup>^</sup> q.f.)** In relazione alla particolare professionalità caratterizzata da competenze e conoscenze acquisibili esclusivamente dall'interno potrà partecipare al concorso il dipendente in possesso almeno di diploma di scuola media superiore che abbia ricoperto per almeno tre anni un posto di 6<sup>^</sup> qualifica in uno degli uffici dell'area in qualità di Responsabile dell'Ufficio.

di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dello abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;

ART.12

-Dopo le parole "oppure,riassunto di questi",sono inserite le parole "dal Segretario comunale o";

-Dopo le parole "nominato ad interim"sono aggiunte le parole "dal Sindaco";

Art.20,comma 3

Alla fine del periodo sono aggiunte le parole "e previa idonea formazione";

2-Di integrare nel modo seguente l'allegato n°.3 al Regolamento di cui trattasi (posti per i quali sono previsti concorsi interamente riservati al personale dipendente

6)-Responsabile area servizi al cittadino (7° q.f.)

In relazione alla particolare professionalità caratterizzata da competenze e conoscenze acquisibili esclusivamente dall'interno potrà partecipare al concorso il dipendente in possesso almeno di diplome di scuola media superiore che abbia ricoperto per almeno tre anni un posto di 6°qualifica in uno degli uffici dell'area in qualità di Responsabile dell'Ufficio.

3-Di dare atto che con successivo apposito provvedimento saranno determinate le mansioni attribuite al posto di cui al presente punto 2);

4-Con successiva votazione unanime e palese il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.47 della legge 142/1990.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO**

F.to **Russo Saverio** F.to

F.to **Bi Fiordo Maurizio**

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, e si esprime parere favorevole di regolarità contabile;

**IL RESPONSABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to

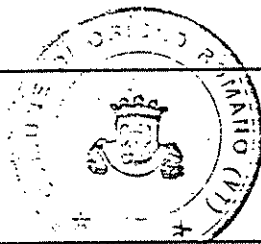
Si attesta che sulla proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 53, L. 8-6-1990, n. 142.

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO INTERESSATO**

F.to **Berni Lucia**

È copia conforme all'originale.

li,



**IL SEGRETARIO**

**Bi Fiordo Maurizio**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal

li,

**IL SEGRETARIO**

F.to **Bi Fiordo Maurizio**

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva

il

- non essendo pervenute richieste di invio al controllo.
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione.

**IL SEGRETARIO**

F.to

**INVIO AL C.R.C.**

La presente deliberazione è stata inviata al Comitato Regionale di Controllo:

- essendo pervenuta richiesta di controllo, ai sensi dell'art. 45, commi 2 o 4, della L. 8-6-1990, n. 142.
- su iniziativa della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 45, comma 1, della L. 8-6-1990, n. 142.

**IL SEGRETARIO**

li,

F.to

**ESITO CONTROLLO**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per la decorrenza dei termini di cui all'art. 46, comma 1, della L. 8-6-1990, n. 142, in data
- per l'esame favorevole del C.R.C. nella seduta del , prot. n.

li,

**IL SEGRETARIO**

F.to