



# COMUNE DI ORIOLO ROMANO

PROVINCIA DI VITERBO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 263 data 14/10/2000	delib.	OGGETTO: "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi-Modifica Art.10"
N. data	prot. gen.	

L'anno **DUEMILA** il giorno **14** del mese di **Ottobre**

alle ore **13,15**, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

- |                    |             |
|--------------------|-------------|
| 1) RUSSO Saverio   | — Sindaco   |
| 2) CARONES Italo   | — Assessore |
| 3) GATTI Antonella | — Assessore |

Presenti	Assenti
1	
	1
2	

Partecipa alla seduta il Segretario Signor: **Di Fiordo Maurizio**

Il Presidente Signor **Russo Saverio**

in qualità di **Sindaco**

dichiarata aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Ai sensi dell'art. 15, comma 5°, dello Statuto comunale, assiste alla discussione del presente argomento, senza diritto di voto, il consigliere comunale Sig. delegato per le funzioni concernenti i servizi relativi a

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-Richiamata la propria precedente deliberazione n°.586 in data 4/7/1998 e successive modifiche ed integrazioni con la quale è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

-Visto in particolare l'Art.10, comma 2, nel quale è previsto che, al fine di permettere il pieno attuarsi della attività di direzione pratica, esplicabile nelle funzioni di indirizzo e di controllo, affidato dalla legge agli organi di governo dell'Ente, le determinazioni di impegno dei responsabili dei servizi dovranno essere preventivamente autorizzate da atti deliberativi della Giunta qualora si concretino in uno dei provvedimenti ivi elencati tra i quali "I contributi di qualsiasi tipo";

-Considerato che, come evidenziato anche dalla stampa specializzata (Il Sole 24 Ore dell'1/5/2000 con riferimento ad un Regolamento approvato dalla Amministrazione Provinciale di Torino), al fine di rendere più economica ed efficiente l'attività dell'Ente, evitando nel contempo di approvare il procedimento, è possibile prevedere che anche gli organi politici possano impegnare direttamente il Bilancio, evitando la successiva emissione della determina da parte del Responsabile del Servizio;

-Ravvisata la opportunità di modificare in tal senso la disposizione regolamentare sopra citata con riferimento ai provvedimenti di concessione dei contributi;

-Viste le vigenti disposizioni di legge in materia;

-Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile dell'ufficio interessato;

-Visto il parere favorevole di regolarità contabile reso dalla responsabile di ragioneria;

-Con voto unanime reso in forma palese;

### DELIBERA

1-Per i motivi espressi in narrativa, depennare nella elencazione contenente nel comma 2 dell'Art.10 del Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi la seguente tipologia di provvedimenti:

I contributi di qualsiasi tipo (compresa la indicazione dei singoli beneficiari e le somme e gli altri vantaggi economici loro concessi);

2-Di aggiungere dopo il 2° comma del citato Art.10 il seguente comma:

"2 bis-I provvedimenti di concessioni di contributi di qualsiasi tipo (compresa l'indicazione dei singoli beneficiari e le somme e gli altri vantaggi economici loro concessi) vengano adottati con deliberazioni dalla Giunta Municipale;

3-Con successiva votazione unanime e palese il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.47 della legge 142/1990.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO**

*l.o* Russo Saverio *F.to*

*F.to* Di Fiordo Maurizio

si esprime  
parere favorevole di regolarità contabile;

**IL RESPONSABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

*F.to* Berni Lucia

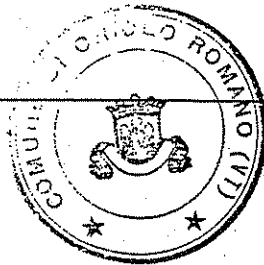
Si attesta che sulla proposta di deliberazione è stato espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 53,  
8-6-1990, n. 142.

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO INTERESSATO**

*F.to* Farnetti Maurizio

È copia conforme all'originale.

*l.* = 7 NOV. 2000



**IL SEGRETARIO**

Di Fiordo Maurizio

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni  
consecutivi a partire dal

*l.* = 7 NOV. 2000

**IL SEGRETARIO**

*F.to* Di Fiordo Maurizio

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva

**17 NOV. 2000**

non essendo pervenute richieste di invio al controllo.

non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione.

**IL SEGRETARIO**



**INVIO AL C.R.C.**

La presente deliberazione è stata inviata al Comitato Regionale di Controllo:

essendo pervenuta richiesta di controllo, ai sensi dell'art. 45, commi 2 o 4; della L. 8-6-1990, n. 142.

su iniziativa della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 45, comma 1, della L. 8-6-1990, n. 142.

*l.*

**IL SEGRETARIO**

*F.to*

**ESITO CONTROLLO**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

per la decorrenza dei termini di cui all'art. 46, comma 1, della L. 8-6-1990, n. 142, in data

per l'esame favorevole del C.R.C. nella seduta del \_\_\_\_\_, prot. n.

*l.*

**IL SEGRETARIO**