



**COMUNE DI ORIOLO ROMANO**  
**PROVINCIA DI VITERBO**

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 13

DATA 30-03-2011

**OGGETTO: Approvazione Regolamento del servizio economato**

L'anno duemilaundici il giorno trenta del mese di marzo alle ore 21:00, nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione Ordinaria e in Prima convocazione.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto, in seduta pubblica risultano presenti e assenti i Consiglieri:

|                            |          |                          |          |
|----------------------------|----------|--------------------------|----------|
| <b>CARONES ITALO</b>       | <b>P</b> | <b>FELIZIANI PAOLO</b>   | <b>P</b> |
| <b>BETTARELLI UGO</b>      | <b>P</b> | <b>CALVITTI DANILO</b>   | <b>P</b> |
| <b>DE ANGELIS GALLIANO</b> | <b>P</b> | <b>VERGHINI EMANUELE</b> | <b>P</b> |
| <b>GIUSTINI ALBERTO</b>    | <b>P</b> | <b>IMPERATORI ALDO</b>   | <b>P</b> |
| <b>BERNI GIORGIO</b>       | <b>P</b> | <b>FARNETTI DANIELE</b>  | <b>P</b> |
| <b>BEVILACQUA ALFREDO</b>  | <b>A</b> | <b>REMOLI MAURO</b>      | <b>P</b> |
| <b>ZAMPETTI PATRIZIA</b>   | <b>P</b> |                          |          |

ne risultano presenti n. 12 e assenti n. 1.

Hanno fatto pervenire motivate giustificazioni i Sigg. Consiglieri:

Assiste il Segretario Signor DI FIORDO MAURIZIO

Assume la Presidenza il Signor CARONES ITALO, in qualità di SINDACO

Constatata la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperta la stessa ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato. Sono designati scrutatori i Consiglieri:

## IL CONSIGLIO COMUNALE

- Sentita la relazione del Sindaco - Presidente;
- Considerato che si rende opportuno disciplinare mediante apposito regolamento il servizio economato;
- Visto lo schema di regolamento in questione che si compone di 8 articoli, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Richiamato il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con atto del C.C. n. 65 in data 25/07/1996 e dato atto che lo stesso disciplina il servizio economato in maniera sintetica negli articoli 96, 97 e 98;
- Visto il parere formulato sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto l'art. 42 del D.Lgs. 18-08-2000, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Dopo breve dibattito i cui contenuti vengono riportati nell'allegato alla presente deliberazione;
- Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese;

### DELIBERA

1) Di approvare il regolamento del Servizio economato, che si compone di n. 8 articoli, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Quindi,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voto unanime reso in forma palese;

### DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, u. c. del D.Lvo. 267/2000.

La seduta termina alle ore 21.35

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 28-03-2011

Il Responsabile del servizio  
F.to **BERNI LUCIA**

PARERE: Favorevole in ordine alla **regolarita' tecnica**

Data: 28-03-2011

Il Responsabile del servizio  
F.to **BERNI LUCIA**

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**IL COMPONENTE ANZIANO**  
F.to **BETTARELLI UGO**

**IL PRESIDENTE**  
F.to **CARONES ITALO**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to **DI FIORDO MAURIZIO**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno


Oriolo Romano li 08 AGO. 2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DI FIORDO MAURIZIO**

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Oriolo Romano, Li 08 AGO. 2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DI FIORDO MAURIZIO**



**ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 08 AGO 2011

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (Art. 134, comma 3 Tuel)
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 3 Tuel)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DI FIORDO MAURIZIO**





# COMUNE DI ORIOLO ROMANO

via Vittorio Emanuele III, n. 3 - 01010 ORIOLO ROMANO (Viterbo)

C.F. 80004850568 - P. IVA 00213820566

Tel. +39 0699837144 - +39 0699837492 - +39 0699838571

Fax +39 0699837482 Sito Internet: <http://www.comuneorioloromano.vt.it>

E-mail: [comuneorioloromano@tiscali.it](mailto:comuneorioloromano@tiscali.it)



\*\*\*\*\*

ALLEGATO ALLA DELIB. ~~EM.~~/C.C.  
n° 13 del 30/3/2011

## REGOLAMENTO DI ECONOMATO

Approvato con Delibera di CC n. 13 del 30.3.2011

# Servizio di economato

Art. 1 Servizio di economato

Art. 2 Economo comunale

Art. 3 Indennità per maneggio di valori di cassa

Art. 4 Entrate

Art. 5 Fondo economale

Art. 6 Limiti di spesa

Art. 7 Pagamenti

Art. 8 Rimborsi e rendiconti

### **art. 1 - Servizio di Economato**

E' istituito presso questo Comune il servizio di economato in conformità all'art.153, comma 7 del D.Lgs. del 18.08.2000 n.267.

### **art. 2 - Economo Comunale**

1. Il servizio di economato comprende la gestione delle entrate e delle spese urgenti di non rilevante ammontare, nonché la gestione dei beni comunali. Tali spese sono erogate entro i limiti di bilancio e con le modalità previste dagli articoli seguenti.
2. Al servizio di Economato è preposto un dipendente a tempo indeterminato dell'Area Affari Generali, appartenente almeno alla Categoria B, denominato "Economo Comunale", nominato dal Segretario Comunale. Con il provvedimento di nomina dell'Economo possono essere designati uno o più impiegati incaricati della sua sostituzione in caso di assenza o di impedimento temporaneo.
3. L'Economo è "agente contabile a tutti gli effetti".

### **art. 3 - Indennità per maneggio di valori di cassa**

All'Economo spetta l'indennità per maneggio di valori di cassa, nella misura e con le modalità previste dall'articolo 36 del CCNL integrativo del 14.09.2000 per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali.

### **art. 4 - Entrate**

L'Economo provvede anche alla riscossione delle entrate che, per qualsiasi ragione, non si sono potute versare alla Tesoreria Comunale. In tal caso le somme riscosse debbono essere versate in Tesoreria entro il quinto giorno non festivo dalla loro riscossione. Per ciascuna tipologia di entrata l'Economo Comunale rende il conto ai sensi e con le modalità di cui all'art. 233 del D.Lgs 267/2000.

### **art. 5 - Fondo economale**

1. Per far fronte ai pagamenti è costituito uno stanziamento apposito denominato "fondo economale", iscritto nel bilancio di previsione dell'entrata, al Titolo VI (entrate da servizi per conto terzi) ed in quello della spesa al Titolo IV (spese per servizi per conto terzi), da utilizzare mediante anticipazioni periodiche.
2. L'ammontare massimo delle anticipazioni per ogni mese è fissato in € 5.000,00 (euro cinquemila). Sono fatte salve eventuali anticipazioni per esigenze straordinarie finalizzate, autorizzate con specifico provvedimento e soggette agli obblighi di rendicontazione di cui al successivo art. 8.
3. L'Economo è responsabile delle somme a lui assegnate fino a quando non abbia ottenuto il discarico del rendiconto di cui al successivo art.8.

### **art. 6 - Limiti di spesa**

1. L'Economo, entro i limiti massimi dell'anticipazione economale, provvede al pagamento, per un importo massimo unitario di € 1.500,00.= oltre IVA, delle:

- spese minute d'ufficio
- spese urgenti
- spese imprevedibili e non programmabili
- spese indifferibili (a pena danni)
- spese necessarie per il funzionamento degli uffici
- spese per forniture non continuative

così suddivise per materia:

- a) Acquisto, riparazione e manutenzione ordinaria di mobili, macchine ed attrezzature;
- b) Acquisto di stampati, modulistica, cancelleria, materiali di consumo;
- c) Premi assicurativi;
- d) Spese postali, telegrafiche e per acquisto carte e valori bollati;
- e) Canoni telefonici, radiofonici e televisivi;
- f) Acquisto di materiale ed attrezzature hardware e software;



- g) Riparazione e manutenzione ordinaria di automezzi dell'Ente, ivi comprese le tasse di circolazione, nonché acquisto di materiali di ricambio, carburanti e lubrificanti e i noleggi di autovetture;
  - h) Facchinaggio e trasporto di materiale;
  - i) Acquisto di libri e pubblicazioni tecnico scientifiche;
  - j) Abbonamenti a giornali, riviste e pubblicazioni periodiche;
  - k) Spese contrattuali e di registrazione;
  - l) Spese per imposte e tasse a carico dell'Ente;
  - m) Spese per pubblicazioni sul FAL, G.U.R.I., G.U.C.E. e B.U.R.L.;
  - n) Sussidi e contributi assistenziali non soggetti ad istruttoria preventiva;
  - o) Spese per manifestazioni culturali e sportive;
  - p) Rimborso spese di rappresentanza degli Amministratori fino ad un massimo di € 1.240 Iva compresa trimestrali;
  - q) Anticipo spese per missioni a dipendenti comunali fino ad un massimo di € 258;
  - r) Spese indispensabili per assicurare la continuità dei servizi di istituto;
  - s) Spese urgenti che non possono essere rinviate senza recare danno al Comune.
2. Il limite di spesa di cui al comma precedente non può essere eluso mediante il frazionamento di lavori o forniture di natura omogenea.
  3. Resta salva la competenza dei Responsabili delle Aree di provvedere alla fornitura di beni e servizi in economia, a norma dell'apposito regolamento.
  4. L'Economo non può fare delle somme ricevute un uso diverso da quello per cui sono state anticipate.
  5. Per ogni spesa effettuata ai sensi del presente articolo deve essere redatto apposito buono economale numerato progressivamente e sottoscritto dall'Economo Comunale.

#### **art. 7 – Pagamenti**

1. L'Economo provvede ai pagamenti in contanti o con assegni non trasferibili, intestati al creditore del Comune, previa liquidazione della spesa da imputarsi ai corrispondenti capitoli di bilancio.
2. Egli deve annotare, in apposito registro di entrata ed uscita, l'anticipazione, le spese sostenute e le somme a lui rimborsate. Dette registrazioni possono essere effettuate anche tramite strumenti informatici.

#### **art. 8 - Rimborsi e rendiconti**

1. Quando è esaurito il fondo economale e, comunque, al termine di ciascun trimestre, l'Economo presenta al Responsabile dei Servizi Finanziari un rendiconto delle spese sostenute, suddiviso per capitoli, con allegata la documentazione giustificativa, intendendosi come tale qualsiasi documento avente rilevanza fiscale. Solo qualora non sia possibile allegare alcun documento avente rilevanza fiscale in quanto non previsto per quella particolare tipologia di spesa, ovvero in caso di smarrimento, perdita, distruzione della documentazione giustificativa come sopra definita è ammessa quale giustificativo della spesa medesima, apposita dichiarazione del Responsabile dell'Area competente attestante l'entità e utilizzo della somma. In assenza di documentazione giustificativa come sopra definita non si procederà all'emissione di buono economale. Pertanto il soggetto utilizzatore sarà tenuto personalmente al reintegro della somma anticipata dall'Economo.
2. Il Responsabile dei Servizi Finanziari, riconosciuto regolare il rendiconto, dispone il rimborso all'Economo delle spese approvate, nei limiti delle spese stesse, e la reintegrazione del fondo economale.
3. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, ovvero entro la cessazione del proprio incarico, l'Economo rende all'Ente il conto della propria gestione, su appositi modelli conformi a quelli approvati con D.P.R. 194/1996. L'approvazione del conto suddetto ed il relativo legale scarico sono effettuati con deliberazione della Giunta Comunale.

L'Economo dovrà allegare al proprio rendiconto annuale:

1. il provvedimento della propria nomina o atti amministrativi corrispondenti;
2. la documentazione giustificativa della gestione;
3. i verbali di passaggio di gestione;

4. i discarichi amministrativi;

5. eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei Conti.

Sarà possibile utilizzare strumenti informatici per tale rendicontazione.

