



COMUNE DI ORIOLO ROMANO

via Vittorio Emanuele III, n. 3 - 01010 ORIOLO ROMANO (Viterbo)

C.F. 80004850568 - P. IVA 00213820566

Tel. +39 0699837144 - +39 0699837492 - +39 0699838571 Fax +39 0699837482

Sito Internet: <http://www.comuneorioloromano.vt.it>



EMAS
GESTIONE AMBIENTALE
VERIFICATA
Reg. n. 1 - 009554

ALLEGATO ALLA DELIB. C.M./C.C.
D' 72 del 29.11.12

REGOLAMENTO COMUNALE

PER L'AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI DELLA MANUTENZIONE DI AREE A VERDE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ORIOLO ROMANO

Approvato con Deliberazione di consiglio Comunale n.

del



REGOLAMENTO COMUNALE

PER L'AFFIDAMENTO IN FAVORE DI SOGGETTI PRIVATI O PUBBLICI DELLA MANUTENZIONE DI AREE A VERDE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ORIOLO ROMANO

Art. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente disciplinare tecnico è l'adozione di aree destinate a verde pubblico da parte di cittadini, condomini, imprese, associazioni o di altri soggetti privati o pubblici che abbiano interesse.

L'area a verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

Art. 2 -DEFINIZIONI

L'adozione consiste in:

- manutenzione delle aree pubbliche già sistemate a verde dal Comune;

Per aree destinate a verde pubblico si intende:

1. aree destinate a verde dal PRG
2. aiuole
3. giardini
4. parchi urbani

di proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3 ELENCO DELLE AREE DISPONIBILI E DISPOSIZIONI GENERALI

Sul portale del Comune di Oriolo Romano e presso l'Ufficio Protocollo è possibile consultare gli elenchi delle aree a verde pubblico disponibili per la manutenzione.

Gli elenchi di cui al comma 1 non sono tassativi. Il soggetto interessato può proporre di adottare delle aree a verde non comprese nei suddetti elenchi.

L'elenco delle aree a verde pubblico disponibili per l'adozione in termini di sola manutenzione, avente valore di indicazione di massima in quanto non esaustivo, sarà fornito dall'Area Edilizia Pubblica con la specificazione di quelle dotate di fornitura idrica.

Tutte le aree censite negli elenchi sono catalogate ai fini dell'esatta individuazione.

Art. 4 DISPOSIZIONI GENERALI

Gli adottanti sono tenuti al rispetto di un programma di manutenzione minimo redatto dall'Area Edilizia Pubblica. Tale programma potrà, da parte dell'adottante, essere differenziato a seconda

delle necessità delle aree e potrà essere integrato ed arricchito anche sulla base della disponibilità sulle stesse aree di acqua per irrigazione.

Nell'ipotesi in cui più soggetti richiedano l'adozione della medesima area gli uffici provvederanno ad evadere le istanze in ordine strettamente cronologico considerando in via preferenziale le richieste di adozione riguardanti periodi più lunghi. Nel caso in cui non fosse possibile affidare l'area sulla base dei predetti criteri si procederà ad attribuzione tramite sorteggio.

Qualora le aree richieste per l'adozione siano indisponibili, potrà essere valutata dal proponente, con l'ausilio dell'Area Edilizia Pubblica, la possibilità di affidamenti alternativi nella stessa zona.

L'area a verde deve essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza evitando di arrecare danni alle alberature ed alle strutture esistenti.

Il soggetto adottante deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti o servizi a cura del Comune, di società comunali o di altri enti interessati a lavori di interesse pubblico. Gli stessi provvedono, a conclusione degli interventi, al ripristino delle zone interessate.

Al momento della consegna dell'area dovrà essere redatto, dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici, apposito verbale di consegna dell'area.

Art. 5 - PROPOSTA DI ADOZIONE DI AREA A VERDE PUBBLICO IN TERMINI DI MANUTENZIONE

La proposta di adozione di area a verde compresa nell'elenco di cui all'art. 3 comma 1 del presente disciplinare, deve essere compilata, in carta semplice, esclusivamente secondo il modello allegato al presente disciplinare, firmata dal proponente. Se il proponente è soggetto pubblico o associazione o ditta o società, istituto bancario, condominio etc, il modello deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. La proposta deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale.

Ogni proposta di adozione dovrà essere corredata della seguente documentazione in duplice copia fornita dall'Area Edilizia Pubblica:

a) Relazione descrittiva del programma di manutenzione, che dovrà essere redatto in termini chiari, dettagliati ed esaustivi. Il programma di manutenzione dovrà descrivere l'esatta natura delle opere previste nonché i tempi di attuazione dello stesso. Tutte le soluzioni tecniche previste dal progetto dovranno essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale. Gli oneri relativi ad eventuali allacciamenti di rete sono a carico della Parte affidataria, mentre tutte le utenze relative al servizio dell'area restano a carico del Comune.

b) Rilievo dettagliato dell'area che si intende adottare completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativo stato di conservazione.

Il rilascio del provvedimento autorizzatorio (determinazione dirigenziale e successiva stipula dello schema di accordo di affidamento nel testo allegato al presente disciplinare) da parte del Comune è subordinato al preventivo rilascio del programma di manutenzione da parte dell'Area Edilizia Pubblica entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della domanda di affidamento.

Qualora l'area per la quale si propone l'adozione non sia compresa negli elenchi di cui all'art. 3 comma 1 del presente disciplinare, gli uffici comunale dovranno verificare la proprietà comunale dell'area.

Successivamente attiveranno l'istruttoria di cui al comma 3 del presente disciplinare.

Art. 6 – SOSPENSIONE, REVOCA E DECADENZA DELL'AFFIDAMENTO

L'autorizzazione può essere sospesa per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate.

L'autorizzazione può essere revocata senza indennizzo nei seguenti casi:

a) Per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate.

b) Previa diffida, per alterazione o danneggiamento della stato dei luoghi. In tal caso, a fronte dell'inottemperanza al ripristino di cui all'art. 9 comma 3 del presente disciplinare il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandole in danno dell'adottante.

c) Previa diffida, per mancata ottemperanza al programma di manutenzione come autorizzato.

d) Quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.

Gli uffici comunali potranno disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida quando l'affidatario contravenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento.

Art. 7 - DURATA DELL'AFFIDO E RINNOVO

L'autorizzazione alla manutenzione delle aree a verde pubblico non può essere rilasciata per un periodo inferiore a n. 3 (tre) anni rinnovabile con procedura semplificata. L'adozione decorre dalla data del verbale di consegna dell'area di cui all'art. 4 comma 7 del presente disciplinare.

La proposta di rinnovo dovrà essere predisposta sulla base del modello allegato al presente disciplinare.

Prima di procedere al rinnovo dell'autorizzazione il Comune dovrà interessare l'Area Edilizia Pubblica affinché accerti lo stato dell'area a verde in relazione al programma di manutenzione originariamente autorizzato. La proposta di rinnovo dell'affido della stessa area presuppone che sia rimasto invariato il programma di manutenzione. Terminati gli effetti del provvedimento di rinnovo o qualora si intenda modificare il programma di manutenzione, il medesimo proponente dovrà inoltrare una nuova proposta di adozione ai sensi dell'art. 5 del presente disciplinare.

Art. 8 - PULIZIA

L'affidatario del verde pubblico deve farsi carico della costante nettezza dello spazio assegnato compresa la pulizia dagli scarti di manutenzione dello spazio verde concesso.

Art. 9 - CONTROLLI

È posto in capo all'Area Edilizia Pubblica, per il tramite del proprio personale o di altri incaricati, il controllo tecnico delle aree adottate affinché sia assicurato il rispetto delle disposizioni contenute nel presente disciplinare da parte dei soggetti affidatari.

L'Area Edilizia Pubblica comunicherà l'esito delle verifiche all'Amministrazione Comunale che, in caso di esito negativo, potrà agire ai sensi dell' art. 6 del presente disciplinare.

Art. 10 – RESPONSABILITA'

Il Comune di Oriolo Romano non assume su di sé responsabilità alcuna per i danni cagionati a cose o persone nell'ambito delle attività svolte dal soggetto affidatario.

Art. 11 - ONERI DI MANUTENZIONE

Tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del programma di manutenzione dell'area a verde(mezzi materiali, manodopera etc.) sono a carico dell'adottante.

L'adottante, con la determinazione dirigenziale di affidamento dell'area è autorizzato ad esporre, nelle aree adottate, una targa di ringraziamento, di dimensioni cm 40 x cm 20, di metallo color verde scuro e scritta bianca sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura "IL COMUNE DI ORIOLO ROMANO RINGRAZIA ... PER L'ADOZIONE DI QUESTA AREA" con indicazione della denominazione del soggetto che si farà carico dell'adozione (es. soggetto privato, condominio etc.), come da tabella seguente:

IL COMUNE DI ORIOLO ROMANO RINGRAZIA ... PER L'ADOZIONE DI QUESTA AREA

(testo serigrafato)

Resta inteso che l'installazione sarà sottoposta all'autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 12 - ABROGAZIONI

Sono abrogate tutte le altre disposizioni comunali incompatibili con quelle previste dal presente disciplinare.



ALLEGATO ALLA DELIB. 31/08.
 D. 72 del 29.11.12

SCHEMA ACCORDO DI AFFIDAMENTO AREE A VERDE PUBBLICO

Il giorno, del mese, dell'anno, in Oriolo Romani presso la sede comunale sita in Via Vittorio Emanuele III 3

tra il Comune di Oriolo Romano, rappresentato da....., il quale interviene nella sua qualità di Sindaco,

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. ... del ..., esecutiva ai sensi di legge,

e il Sig. (in proprio o quale legale rappresentante di) da qui innanzi denominata "la parte",

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

preliminarmente dichiarando:

PREMESSO

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. del è stato approvato il disciplinare tecnico per l'affidamento in favore di soggetti privati o pubblici della manutenzione di aree a verde pubblico di proprietà del Comune di Oriolo Romano a totale cura degli affidatari stessi;
- che la parte, in data ha proposto al Comune l'affido della seguente area a verde pubblico di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza estensione di mq per il periodo dal al nel rispetto delle condizioni stabilite dal citato Disciplinare Tecnico;
- che la proposta, unitamente al programma di manutenzione, è stata trasmessa, per il preventivo parere, all'Area Edilizia Pubblica con nota prot. n. del;
- che la suddetta Area Edilizia Pubblica ha espresso, con successiva nota prot. n. del, il proprio parere tecnico "favorevole" sul programma di manutenzione come sopra proposto;

ART. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.

ART. 2

Il Comune di Oriolo Romano, come sopra rappresentato, affida alla parte qui costituita l'area a verde pubblico di proprietà comunale sita in Viale/Via/Piazza con estensione di mq

L'affidamento della suddetta area avrà durata di anni a partire dal

Il suddetto termine può essere rinnovato, per ugual periodo, previa richiesta formulata sulla base del modello allegato al disciplinare tecnico e a seguito di determinazione dirigenziale degli uffici comunali.

Tale affido non configura in alcun modo sostituzione del personale comunale nelle attività a



svolgersi sull'area sopra descritta né tale attività e da intendersi quale prestazione fornita da imprese su incarico del Comune.

ART. 3

La parte, come sopra rappresentata, accetta l'affidamento dell'area descritta al precedente art. 2) e si impegna ad eseguire sulla stessa area a verde i lavori nel rispetto del programma di manutenzione approvato dall'Area Edilizia Pubblica con la determinazione dirigenziale n. del

La parte si impegna, altresì, a rispettare tutte le altre condizioni stabilite nel Disciplinare Tecnico in narrativa citato e del quale ha già preso visione.

ART. 4

La manutenzione dell'area sarà effettuata a totale cura e spese della parte affidataria sulla quale graveranno anche gli oneri relativi ad eventuali allacciamenti di rete mentre tutte le utenze relative al servizio dell'area resteranno a carico del Comune di Oriolo Romano.

ART. 5

La parte assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di gestione o manutenzione e comunque derivanti dall'esecuzione del presente accordo di affidamento, sollevandone contemporaneamente il Comune di Oriolo Romano. La parte si impegna altresì ad osservare, in fase di realizzazione e manutenzione delle opere, le vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'area a verde resterà permanentemente destinata ad uso pubblico.

ART. 6

Le aree a verde dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Le stesse sono date in consegna alla parte con quanto contengono in strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma dell'accordo di affidamento.

Ogni variazione, innovazione o addizione relativa al progetto botanico presentato dovrà essere preliminarmente autorizzata dall'Area Edilizia Pubblica del Comune di Oriolo Romano.

ART. 7

Il Comune di Oriolo Romano, a mezzo di propri incaricati, eseguirà periodici sopralluoghi per verificare lo stato dell'area a verde e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari e il rifacimento e/o completamento di quelli non eseguiti a regola d'arte.

ART. 8

L'autorizzazione può essere sospesa, senza indennizzo e senza possibilità di instaurazione di contraddittorio, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e temporanee sopravvenute necessità d'interesse pubblico, adeguatamente motivate.



L'autorizzazione può essere revocata senza indennizzo dalla stessa Circostrizione che l'ha rilasciata, nei seguenti casi:

- a) Per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute, indilazionabili necessità d'interesse pubblico, non temporanee, adeguatamente motivate.
- b) Previa diffida, per alterazione o danneggiamento della stato dei luoghi. In tal caso, a fronte dell'inottemperanza al ripristino di cui all'art. 9 comma 3 del Disciplinare tecnico il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino addebitandole in danno dell'adottante.
- c) Previa diffida, per mancata ottemperanza al programma di manutenzione come autorizzato.
- d) Quando venga inibito o comunque ostacolato, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico.

L'Area Edilizia Pubblica potrà disporre la decadenza del medesimo, senza indennizzo e previa diffida quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento.

Gli affidatari possono recedere dall'accordo di affidamento dando preavviso scritto agli uffici comunali con anticipo di almeno n. 3 (tre) mesi.

ART. 9

Dopo il perfezionamento dell'accordo, la parte deve comunicare per tempo l'inizio dei lavori all'Area Edilizia Pubblica.

Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge e dei regolamenti comunali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Oriolo Romano

Per la parte



ALLEGATO ALLA DELIB. 31/G.C.
n° 72 del 29.11.12

AL Sindaco del Comune di Oriolo Romano

MODELLO PROPOSTA DI ADOZIONE PER MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO (ART. 5)

Il sottoscritto nato aProv., il

residente in Prov. via n.

Codice Fiscale /Partita IVA

in qualità di

PROPONE

l'adozione dell'area a verde di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza

di estensione di mq per il periodo dal al

al fine di sottoporla al programma di manutenzione come da relazione allegata alla presente istanza.

All'uopo, il sottoscritto

DICHIARA

di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del disciplinare tecnico comunale approvato con deliberazione di G.C. n. del

per l'affidamento a soggetti privati o pubblici della manutenzione di aree a verde pubblico di proprietà comunale.

Inoltre si

IMPEGNA

- a inserire nell'area a verde pubblico adottata n. targhe di ringraziamento conformi alle indicazioni di cui all'art.11 del Disciplinare con la seguente denominazione:
.....;
- a non cagionare danni a persone o cose nel periodo di affidamento dell'area.

Oriolo Romano addi

Firma del Proponente

ALLEGATO ALLA DELIB. 31/33.
n° 72 del 29.11.11

Al Sindaco del Comune di Oriolo Romano

MODELLO PROPOSTA DI RINNOVO DI ADOZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO (ART. 7)

Il sottoscritto
nato a Prov., il
residente in Prov.
Via n.
Codice Fiscale /Partita IVA
in qualità di

PREMESSO

- che in esecuzione della deliberazione di G.C. n. del
ha ottenuto per il periodo dal al
in adozione l'area individuata con la Determinazione Dirigenziale n.
del l'area a verde di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza
della estensione di mq
- che il sottoscritto intende proseguire, per il periodo dal al
nell'affido della su descritta area a verde nel rispetto del programma di manutenzione già
autorizzato da Codesta Circostrizione.

Tutto ciò premesso il sottoscritto

PROPONE

il rinnovo dell'adozione della su descritta area a verde di proprietà comunale per l'ulteriore periodo
dal al

A tal fine si

IMPEGNA

- a rispettare il programma di manutenzione già autorizzato;
- a non cagionare danni a persone o cose nel periodo di rinnovo dell'affidamento dell'area.

Oriolo Romano addì

Firma del Proponente

